

Orientación Experiencias de Investigación de Verano (EIV) 2012



Ana Isabel Álvarez, Ph.D.
Coordinadora de Iniciativas Estudiantiles (CIE)

¿Qué es iINAS?

- Título V – Departamento de Educación Federal.
- Recinto de Río Piedras.
- 2010-2015.
- Estimular y facilitar la investigación y creación en el bachillerato.
- Iniciativas:
 - Facultad
 - Estudiantes
 - Institucionales

¿Quiénes somos?

Directora

Carmen S. Maldonado-Vlaar, PhD

Facultad de Ciencias Naturales
csmaldonado.upr@gmail.com

Coordinadora de Iniciativas para la Facultad

Aurora Lauzardo, PhD

Facultad de Humanidades
lauzardo@gmail.com

Coordinadora Iniciativas Estudiantiles

Ana Isabel Álvarez, PhD

Facultad de Ciencias Sociales
alvarezanaisabel1@gmail.com

<http://www.facebook.com/iniciativasinas>



Administradora

Zobeida Díaz Pérez

zobeidadiaz.perez@gmail.com

Asistente de Administración

Yomaira Rivera Santiago

yomaira.rivera@upr.edu

Personal de apoyo

Lyanne M. Díaz Soto

lya.iinas@gmail.com

Traductor

Gabriel A. Rodríguez Martínez

gabriel.rodriguez.martinez@gmail.com

Asistente de Investigación

Karinette Rivera Torres

karinette.rivera@gmail.com

Webmaster

Luis Roberto Díaz Laabes

luisdiazlaabes@gmail.com

Iniciativas Estudiantiles

- Talleres iINAS – 8 anualmente.
- *Scholars in Residence* (SR)
- Experiencias de Investigación de Verano (EIV)
- Revista digital – 2013.
- Simposios de investigación y creación subgraduados – 2013 y 2015.
- Oficina de Investigación Subgraduada

Experiencias de Investigación de Verano (EIV)

Misión EIV

Enriquecer la experiencia académica del estudiante de bachillerato a través de su participación en proyectos originales de investigación y actividad creativa durante el verano.

Experiencias de Investigación de Verano (EIV)

Visión EIV

Fomentar que el estudiantado subgraduado asuma una concepción de su formación académica en la que la investigación y la actividad creativa sean la base indispensable para su aprendizaje y producción intelectual.

Experiencias de Investigación de Verano (EIV)

- Oportunidad competitiva.
- 10 equipos de estudiantes de bachillerato por facultad.
- Seis (6) semanas de duración a tiempo completo – 37.5 horas semanales.
- Asesoría de un investigador durante las experiencias.

Objetivos de las EIV

- Aumentar y diversificar las oportunidades de experiencias de investigación o creación durante el bachillerato.
- Desarrollar la capacidad de crear un proyecto original y llevarlo a cabo.
- Desarrollar y mejorar destrezas de trabajo académico en grupos.

Constitución de equipos

- ✓ Líder
- ✓ Miembros
- ✓ Asesor/a



Funciones y responsabilidades

Líder

- Asistir puntualmente y coordinar actividades.
- Llevar a cabo tareas como miembro del grupo.
- Manejar y resolver problemas.
- Estimular a los miembros para que cumplan con sus tareas.
- Dirigir al grupo hacia el logro de los objetivos.
- Asistir al **Congreso de Salud y Bienestar de la Vejez** el **25 de mayo**.

Funciones y responsabilidades (cont.)

Líder

- Asistir y participar en los seminarios semanales.
- Entregar las hojas de asistencia del grupo en las oficinas de iINAS semanalmente.
- El estudiante no podrá trabajar o tomar clases en el horario de 8:00AM a 4:30PM.
- Participar en la presentación de un afiche en septiembre 2012.

Funciones y responsabilidades (cont.)

Miembros

- Asistir puntualmente.
- Llevar a cabo sus tareas en el tiempo estipulado.
- Colaborar en la solución de problemas.
- Aportar ideas para lograr metas y objetivos.
- Participar en la preparación del informe.
- Asistir al **Congreso de Salud y Bienestar de la Vejez** el **25 de mayo**.

Funciones y responsabilidades (cont.)

Miembros

- Participar en la difusión del trabajo (publicación o presentación).
- Asisitir y participar en los seminarios semanales.
- El estudiante no podrá trabajar o tomar clases en el horario de 8:00 AM a 4:30 PM.
- Participar en la presentación de un afiche en septiembre 2012.

¿Qué esperamos de los líderes y miembros de los grupos?

- Autorregulación.
- Autoeficacia.
- Integridad, honestidad y responsabilidad.
- Solidaridad y competitividad.
- Independencia y sentido de colectivo.
- Apremiar el trabajo y el esfuerzo.

Funciones y responsabilidades (cont.)

Asesor/a

- Estar disponible físicamente 5 horas semanales para reunirse con los estudiantes.
- Guiar al líder y al grupo en el logro de sus objetivos.
- Facilitar el cumplimiento de las tareas.
- Ayudar en la solución de problemas.
- Ayudar al grupo a presentar un afiche en septiembre 2012.

Funciones y responsabilidades (cont.)

Asesor/a

- Ofrecer su peritaje y experiencia en su disciplina y la investigación.
- Asegurar la asistencia puntual de los miembros del grupo.

Tiempo de contacto directo, por lo menos 5 horas semanales, para apoyar y asesorar a los estudiantes en sus investigaciones.

- Mantener comunicación y colaboración continua con Ana Isabel Álvarez.

Diferencias entre un asesor y un mentor

- Duración de la relación.
- Impacto en el desarrollo del estudiante a largo plazo.
- Profundidad de la relación.

Características de un/a buen/a asesor/a

- Peritaje y formación.
- Experiencia relevante.
- Sabe escuchar, preguntar y retroalimentar.
- Practica liderato compartido.

Características de un/a buen/a asesor/a (cont.)

- Estimula la superación.
- Promueve valores adecuados.
- Dispuesto a reducir la curva de aprendizaje.
- Establece relación personalizada.
- Cumple sus compromisos con los estudiantes.

¿Qué ofrece iINAS?

- La oportunidad de tener una experiencia de investigación original gestada por los estudiantes mismos.
- Aprender a hacer investigación haciéndola.
- Llevar a cabo la investigación en condiciones favorables.
- Estipendio para los estudiantes.

¿Qué ofrece iINAS? (cont.)

- Potencial de publicar o presentar su proyecto con el/la profesor/a y sus compañeros.
- Seminarios para enriquecer conocimiento y destrezas de investigación.
- Asesoramiento y peritaje.
- Velar porque las actividades investigativas y académicas cumplan con la normativa ética del Recinto de Río Piedras.

¿Qué ofrece iINAS? (cont.)

- Hospedaje accesible y cómodo.
- Facilitación de procesos administrativos necesarios para la investigación.
- Compensación al asesor al finalizar el periodo del 21 de mayo al 30 de junio de 2012.
- Potenciar la publicación o presentación del trabajo de los estudiantes.

Relación con iINAS

- Confianza, honestidad y apertura.
- Somos tu recurso, somos tu equipo.
- Responsabilidad mutua.
- Cuando confrontes problemas donde primero debes venir es a: **iINAS**.

Integridad y ética

- Integridad académica y cómo evitar el plagio.

<http://www.uprrp.edu/images/opusculohonestidad.pdf>

- Integridad académica y ética en la investigación.
Dra. Wanda Rodríguez

Se enviará por correo electrónico.

- ¿Cómo redactar sin cometer plagio? Dra. Rosa Guzmán

Se enviará por correo electrónico.

- Derechos de autor

<http://graduados.uprrp.edu/researchintegrity/copyrights.html>

Seminarios EIV 2012

- Semanalmente
- Tiempo de duración: dos horas.
- Martes y jueves – 10:00 AM-12:00M.
- **El lugar será confirmado próximamente.**
- Objetivo general – enriquecer la formación en investigación y actividad creativa del estudiante.
- Dra. Ana Isabel Álvarez

Calendario - Seminarios EIV 2012

Mes	Grupo 1*	Grupo 2*	Horario	Título
Mayo	Martes 29	Jueves 31	10:00-12:00	¿Por qué hacer investigación?
Junio	Martes 5	Jueves 7	10:00-12:00	Métodos cuantitativos
Junio	Martes 12	Jueves 14	10:00-12:00	Métodos cualitativos y mixtos
Junio	Martes 19	Jueves 21	10:00-12:00	¿Cómo hacer una presentación efectiva en <i>Power Point</i> ?
Junio	Martes 26	Jueves 28	10:00-12:00	Las partes y el proceso de redacción de un artículo publicable
Junio	Viernes 29		10:00-12:00	Actividad de Cierre

Nota aclaratoria: Cada equipo debe asistir al Seminario el día que le fue asignado (*Grupo 1 - martes y **Grupo 2 - jueves).

*Grupo 1 incluye los equipos -#21, #41, #72, #77, #87, #92 y #97.

**Grupo 2 incluye los equipos - #1, #11, #26, #31, #51 y #56.

Informe Final EIV 2012

- Fecha de entrega: **9 de julio de 2012.**
- Contenido: remitirse a la propuesta y al plan de trabajo.
- Planilla para Informe EIV.
- Firmas del líder y miembros del equipo.
- Endoso del/a asesor/a.

Informe Final EIV 2012 (Cont.)

- Sugerencias:
 - Crear un archivo.
 - Escribir un resumen semanal de actividades y logros.
 - Llevar una libreta con anotaciones diarias sobre el proceso de investigación.

Preguntas y/o comentarios

iINAS

Antiguo Edificio de Arquitectura
Segundo Piso
Oficina 202



iinas.uprrp@gmail.com

Fax: 787-552-1381

Teléfono: 787-764-0000

Extensiones: 7207, 7219 ó 7235.

Síguenos en Facebook



<http://www.facebook.com/iniciativasinas>